

**TITRE DE RESERVATION DE  
LA SALLE DES FETES**

NOM.....

Prénom.....

Adresse.....

.....

.....

.....

**MANIFESTATION**

Date : .....

Genre : public – privé (1)

Utilisation des locaux : Grande salle – Salle de réunion – Cuisine (1)

**Montant de la location :**

Fait à .....

Le .....

L'organisateur responsable

**Pièces à fournir obligatoirement avec le titre de réservation : Attestation d'assurance et caution de 75 €.**

**Après la manifestation, les tables et les chaises doivent être rangées. La salle balayée et la cuisine lavée.**